

# a3ges

Gestión de Despachos  
Profesionales



A3 Software  
grupo Wolters Kluwer

La solución más  
completa para la gestión,  
control y facturación  
de la asesoría

Acceda de forma inmediata desde **a3ges** a cualquier dato almacenado en sus aplicaciones A3 Software. Controle y visualice fácilmente todos los documentos de sus clientes. Configure sus propios listados de gestión y personalice los informes a entregar a sus clientes. Prepare campañas, ofertas y circulares dirigidas al perfil de sus clientes que le interese en cada momento. Facture, cobre y contabilice con una sola tecla. Analice los costes asociados a su despacho y tome decisiones al respecto.



**FLEXIBILIDAD Y MÁXIMO CONTROL**

**GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN**

**INFORMES PERSONALIZADOS**

**FACTURACIÓN ONLINE**

**AGENDA, CONTROL DE TAREAS Y COSTES**

**ANÁLISIS DE RENTABILIDAD**

**ENLACES CON APLICACIONES A3 SOFTWARE**

**ENTORNO INTEGRADO**

## FLEXIBILIDAD Y MÁXIMO CONTROL

- Definición de cuotas periódicas de conceptos y pagos con automatismos de generación, actualización y simulación de ingresos.
- Permite parametrizar el alta de movimientos asociados a expedientes.
- Diferentes sistemas de facturación: directa, asistida, proformas y automática.
- Posibilidad de deshacer una facturación automática completa.
- Remesas bancarias en papel, soporte magnético y enlace con banca electrónica (norma 19 y 58).
- Cobro parcial de recibos y control de devoluciones.
- Liquidación de impuestos por cuenta del cliente.
- Control de saldo de riesgo de un cliente.
- Multiempresa: Soporta hasta 99 profesionales con datos diferenciados, pero con la base de clientes común.
- Multitarifa: Soporta hasta 99 tarifas distintas aplicables a los diferentes perfiles de cliente. Permite definir precios por tramos con un importe fijo o bien por escalado.
- Permite enviar facturas y recibos por e-mail masivamente a todos los clientes en formato PDF.

## GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

Adapte y personalice la base de datos a sus necesidades soportando múltiples pantallas de ampliación de datos, observaciones y consulta de la situación de facturación del mismo (Riesgo del cliente).

**GESTIÓN DOCUMENTAL:** Controle y visualice fácilmente todos los documentos de sus clientes.

**GESTIÓN COMERCIAL:** Prepare campañas, ofertas y circulares dirigidas al perfil de sus clientes que desee. Controle y realice el seguimiento de clientes potenciales.

**CONTABILIZACIÓN DE TERCEROS:** Tiene la posibilidad de contabilizar las facturas expedidas a sus clientes, y las facturas recibidas en la contabilidad del cliente.

**COMISIONES POR COMERCIAL:** Gestión y control de comisiones por comercial de cada cliente, pudiendo asignar importe o porcentaje a comisionar por los diferentes conceptos facturables.

## INFORMES PERSONALIZADOS

- Configure resúmenes e informes personalizados, con posibilidad de exportación a MS Word.
- Configure los listados analíticos a partir de cualquier dato contenido en el mantenimiento de clientes y expedientes, estructurado y ordenado a la medida del usuario.
- Le permite enviar cartas personalizadas y mailings.
- Dispone de la gestión cartas de impago.
- Dispone de más de 250 plantillas de documentos especializadas.
- Etiquetas para cartas.
- Ficheros ASCII para importar a otros programas (editor externo, hoja de cálculo, base de datos).

## FACTURACIÓN ONLINE

Facture, cobre y contabilice con una sola tecla. Disponga de toda la información integrada y tenga el control total de la facturación.

## AGENDA, CONTROL DE TAREAS Y COSTES

- Controle los procedimientos, tareas y citas de todo el despacho.
- Sincronice la agenda con su Outlook.
- Valore expedientes y analice los costes asociados a su despacho.
- Permite a cada responsable controlar las tareas asociadas a un cliente a través de sus expedientes.

## ANÁLISIS DE RENTABILIDAD

- Estudie con todo detalle la rentabilidad de las tareas que realiza su despacho y tome decisiones en beneficio de su negocio.
- Obtenga un listado analítico de la rentabilidad obtenida en el período especificado pudiendo filtrar por tipo de expediente, por responsable y tipo de expediente o por cliente y tipo de expediente.

## ENLACES CON APLICACIONES A3 SOFTWARE

Es posible traspasar honorarios y pagos delegados de un determinado cliente hacia **a3ges** para su posterior facturación.

### ENLACE CONTABLE hacia **a3eco** y **a3con**

Este enlace permite traspasar toda la facturación realizada en **a3ges** a nuestra empresa contable.

### ENLACE DE RETENCIONES hacia **a3nom**

Permite traspasar a la empresa de nómina, las retenciones practicadas a determinados clientes, para realizar el modelo 110.

### ENLACE con Portal Asesor

Le permite publicar las facturas, recibos, cartas y listado de recibos impagados en el portal de sus clientes.

## ENTORNO INTEGRADO

- Disponga de manera inmediata de sus datos en **a3ges** accediendo desde todas las aplicaciones de A3 Software.
- Disponga de un buscador de personas, que permite, mediante la búsqueda de una persona o sociedad, conocer qué relación tiene con los clientes del despacho.
- Alta de personas desde cualquiera de las aplicaciones de A3 Software.
- Desde **a3ges** puede tener un control total del despacho, conociendo el total de clientes que tiene, en qué aplicaciones están dados de alta, qué impresos realizan y en qué situación se encuentran.
- Integración automática de asientos (ventas, cobros y devoluciones) sobre **a3con/a3eco**.
- Acceso a los datos de **a3con/a3eco**, **a3nom**, **a3soc** y **a3ren**.

NIVELES	MÓDULOS OPCIONALES	ENTORNO INTEGRADO	
a3ges Plus	Explotación de Datos con MS Access	a3nom	a3con
a3ges Premium	Portal Asesor	a3eco	a3ren
			a3soc

## Garantía y mantenimiento

A partir de la adquisición de cualquier aplicación A3 Software, el usuario dispone de 30 días de garantía y 6 meses sin cargo del contrato de mantenimiento posventa, que incluye: atención telefónica, consultas y actualizaciones a través de Internet, nuevas versiones de la aplicación y modificaciones según disposiciones legales.

